

Mitarbeiter IT - Administration / Infrastruktur (m/w/d, Vollzeit)

Standort: Dornbirn

Tätigkeitsfelder:

- » Bearbeitung vielseitiger IT-Anliegen des gesamten gbd-Teams (1st & 2nd Level Support)
- » Administration von derzeit über 250 Clients und mehr als 100 Softwarelösungen (u.a. MS 365, ...)
- » Management von Mobile Devices, Druckern, Videokonferenz und Multimedia Systemen
- » Projektmitarbeit (z.B. Roll-Out einer Software/Hardware, neuer Standort, ...)

Zusätzlich besteht im Rahmen der Tätigkeit die Möglichkeit Prozesse & IT - Infrastruktur durch Standardisierung, Automatisierung und Dokumentation zu optimieren, Windows/Linux Server der vorwiegend virtuellen Systemumgebung (Vmware) zu administrieren und Backups zu betreiben (Veeam).

Anforderungen:

- » Vorzugsweise abgeschlossene Ausbildung im IT - Bereich (z.B. Lehre, HTL oder ähnliche Qualifikation)
- » Bereitschaft zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- » Selbständige und kommunikative Persönlichkeit
- » Strukturierte und genaue Arbeitsweise

Benefits:

- » Unbefristetes, zukunftssicheres Anstellungsverhältnis
- » Möglichkeit zu Home-Office und 4,5 Tage - Woche (Gleitzeit)
- » Moderner Arbeitsplatz mit neuester Technologie
- » Umfassende Einarbeitung direkt durch die IT - Leitung
- » Persönliche und fachliche Qualifizierungsmöglichkeiten

Das monatliche Mindestgrundgehalt lt. KV-IT beträgt 1.989 EUR Brutto (hohe Überzahlungsbereitschaft gegeben). Dein tatsächliches Gehalt bestimmen wir gemeinsam in Anlehnung an deine Qualifikation und den Vorarlberger Arbeitsmarkt.

Bewirb dich ganz unkompliziert per Mail: bewerbung@gbd.group!

Ansprechperson:



Ute Simma (Leitung IT)

gbd Holding ZT GmbH
Steinebach 13, 6850 Dornbirn (AT)
T+43 5572 23568

www.gbd.group

Tragwerksplanung
Baumanagement
Prüf-, Inspektions- und Kalibrierstelle
Zertifizierungsstelle
Schulungs- und Prüfungszentrum

Qualitätsüberwachung
Fassadenberatung
Maschinenbau
Gutachtertätigkeit